

O B E C Š A R I Š S K Ý Š T I A V N I K

Smernica č. 001/2009 obce Šarišský Štiavnik

o postupe pri verejnom obstarávaní podľa zák. č. 25/2006 Z. z. v platnom znení

Obec Šarišský Štiavnik ako verejný obstarávateľ je povinná pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služby, koncesie na stavebné práce a súťaži návrhov postupovať podľa zákona NR SR číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) a podľa tejto smernice. Uvedený postup sa nevzťahuje na prípady uvedené v § 1 ods. 2 ZVO. Táto smernica upravuje postupy obce pri zákazkách s nízkou hodnotou.

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

- 1.1.** Obec Šarišský Štiavnik je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek na dodávku tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác postupovať podľa uvedeného zákona.
- 1.2.** Verejným obstarávaním sú postupy pri zadávaní zákaziek na dodávku tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác.
- 1.3.** Zákazka na účely ZVO je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác.
 - 1.3.1** Zákazka na dodanie tovaru na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - 1.3.2** Zákazka na poskytnutie služby na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 a č. 3 ZVO, okrem zákaziek uvedených v bode 1.3.1 a 1.3.3 tejto smernice. Zákazka podľa prílohy č. 2 a č. 3 ZVO, ktorá zahŕňa aj vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 ZVO sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa prílohy č.2 a 3 ZVO, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
 - 1.3.3** Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 ZVO, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely ZVO je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.

1.4. Zmluva pri zadávaní zákaziek musí mať písomnú formu. Pri zákazke s nízkou hodnotou sa písomná forma zmluvy nevyžaduje okrem prípadov, ak to vyžadujú všeobecné záväzné právne predpisy.

1.5. Z hľadiska finančných limitov zákazky rozdeľujeme v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky na:

Nadlimitné zákazky

Podlimitné zákazky

Podprahové zákazky

Zákazky s nízkou hodnotou

1.6. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane s pridanej hodnoty (DPH) a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle na trhu predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase obstarávania.

1.7 Verejný obstarávateľ je povinný podľa ZVO vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek uvedených v bode 1.5. týchto smerníc, okrem zákazky s nízkou hodnotou, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

1.8. Záujemcom na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, poskytuje služby a uskutočňuje stavebné práce a má záujem o účasť v obstarávaní.

1.9. Uchádzačom na účely ZVO je záujemca, ktorý predložil ponuku.

1.10. Základné princípy verejného obstarávania, ktoré sa musia uplatňovať v postupoch pri zadávaní zákaziek:

- rovnakého zaobchádzania
- nediskriminácie
- transparentnosti
- hospodárnosti a efektívnosti

Čl. II

Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou

2.1. Zákazka s nízkou hodnotou je, ak predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je nižšia ako **30 000,- EUR** ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, a ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je nižšia ako **120 000,- EUR** ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, a ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky zodpovedá obec a ňou poverené osoby.

Čl. III

Členenie zákaziek s nízkou hodnotou podľa limitov

3.1 Obec Šarišský Štiavnik stanovuje nasledovné členenie postupov pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou.

3.1.1 Ak predpokladaná hodnota zákazky:

- a) na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby je rovná alebo nižšia ako **2 000,- EUR**,
- b) na uskutočnenie prác je rovná alebo vyššia ako **7 000,- EUR**, obec postupuje pri zadávaní zákazky podľa bodu 4.1 týchto smerníc.

3.1.2 Ak predpokladaná hodnota zákazky:

- a) na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby je vyššia ako v bode 3.1.1 a rovná alebo nižšia ako **15 000,- EUR**,
- b) na uskutočnenie prác je vyššia ako v bode 3.1.1 a rovná alebo nižšia ako **17 000,- EUR**, obec postupuje pri zadávaní zákazky podľa bodu 4.2 týchto smerníc.

3.1.3 Ak predpokladaná hodnota zákazky:

- a) na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby je vyššia ako v bode 3.1.2 a nižšia ako **30 000,- EUR**,
- b) na uskutočnenie prác je vyššia ako v bode 3.1.2 a nižšia ako **120 000,- EUR**, obec postupuje pri zadávaní zákazky podľa bodu 4.3 týchto smerníc.

3.2 Pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou aké sú uvedené v bode 3.1.3 bude obec postupovať podľa ZVO.

3.3 Finančné limity v bode 3.1 sú bez DPH a predstavujú hodnotu jednorazovej zákazky alebo dodávku v priebehu kalendárneho roka v prípade rovnakého tovaru alebo služieb. V problémových prípadoch stanovenia limitov sa postupuje podľa ZVO.

3.4 V špecifických prípadoch – havária, mimoriadna zľava, technické a umelecké dôvody, autorské práva, môže obec stanovený limit v bode 3.1.1 a 3.1.2 zvýšiť o **50 %**.

Čl. IV

Postupy pri zákazke s nízkou hodnotou

4.1 Pri limitoch predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 3.1.1 obec pri zadávaní zákazky nevedie písomný záznam o prieskume trhu a zákazku zadáva priamym spôsobom. Pri zadávaní zákazky obec dbá, aby náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

4.2 Pri limitoch predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 3.1.2 obec pri zadávaní zákazky vedie písomný záznam o prieskume trhu zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, výstrižkov z tlače, informácie z internetu, výzvou na zaslanie cenníkov a na základe týchto podkladov vedie databázu dodávateľov a ich ponúk, z ktorých vyberá ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Písomný záznam o prieskume trhu sa vykoná na tlačive, ktoré je prílohou č.1 smerníc. V prípade potreby písomnej zmluvy k dodávke predmetu zákazky obec výzve dodávateľa k predloženiu návrhu zmluvy.

4.3 Pri limitoch predpokladanej hodnoty zákazky podľa bodu 3.1.3 obec pri zadávaní zákazky zverejní výzvu na predkladanie ponúk na predmet zákazky a výzve minimálne troch dodávateľov na predloženie ponuky. Výzva bude obsahovať identifikačné údaje obstarávateľa, opis predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, kritéria na vyhodnotenie ponúk,

lehoty na predloženie ponúk, na dodávku predmetu obstarávania, na viazanie ponuky, obsah ponuky a iné špecifické požiadavky obce. Súčasťou ponuky musia byť identifikačné údaje uchádzača, ocenený predmet obstarávania, doklad o oprávnení dodať predmet obstarávania a súhlas s podmienkami výzvy. Ponuky predložia uchádzači v písomnej forme. Z vyhodnotenia ponúk sa vyhotoví písomný záznam, ktorý bude zaslaný každému uchádzačovi v súťaži. Písomný záznam sa vykoná na tlačive, ktoré je v prílohe č. 2 týchto smerníc.

4.4 Na vyhodnotenie ponúk môže obec zriadiť komisiu. Komisia musí mať minimálne 3 členov. Za členov vyhodnocovacej komisie môžu byť navrhnutí aj poslanci Obecného zastupiteľstva alebo člen komisie zriadenou obecným zastupiteľstvom. Člen vyhodnocovacej komisie musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, musí byť bezúhonný a spĺňať podmienky stanovené v § 40 ZVO.

4.5. Výzvu na predkladanie ponúk zverejní obec verejne prístupným spôsobom a zároveň ju zašle trom vybratým záujemcom. Verejne prístupný spôsob je zachovaný, ak výzva na predkladanie ponúk je uverejnená na úradnej tabuli obce v sídle Obecného úradu a na webovej stránke obce.

4.6 Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce.

4.7 Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinní všetci zamestnanci obce Šarišský Štiavnik, ktorí za obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní. Na postup neupravený smernicou sa vzťahuje ZVO.

4.8 Dokumentáciu o verejnom obstarávaní obec uchováva päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk prípadne od uzatvorenia zmluvy alebo podpísania objednávky.

Čl. V **Záverečné ustanovenia**

5.1 Na tejto smernici sa uznieslo OZ v Šarišskom Štiavniku dňa 17.04.2009.

5.2 Súčasťou tejto smernice sú Príloha č. 1 (Zápis z prieskumu trhu) a Príloha č. 2 (Zápis z vyhodnotenia ponúk)

Ján Hic
starosta obce