

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len „zmluva“)

### **Poskytovateľ**

Obchodné meno: **SAKS Management, s. r. o.**  
sídlo: Šachorová 43, 831 07 Bratislava  
IČO: 48 193 381  
DIČ: 2120084923  
registrácia: spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.Sro, vložka č104701/B  
v zastúpení: Miroslav Bobošík, konateľ

### **Objednávateľ**

Obec: **Obec Šarišský Štiavnik**  
sídlo: Šarišský Štiavnik 65, 090 42 Okružle  
IČO: 00331058  
DIČ: 2020784843  
v zastúpení: Michal Kimák, starosta obce

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

### čl. I.

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby súvisiace s realizáciou **projektu kamerového systému (ďalej „Projekt“)** v rozsahu podľa čl. II zmluvy a záväzok objednávateľa spočívajúci v povinnosti zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby dohodnutú odmenu.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ je oprávneným Žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, podopatrenie 7.4 „**Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry**“ – aktivita „Investície súvisiace so zvýšením

bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch“ (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov).

3. Poskytovateľ vyhlasuje, že služby v dojednanom rozsahu bude poskytovať v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 a ďalšou riadiacou dokumentáciou platnou pre Výzvu č. 12/PRV/2015. Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že disponuje takými kapacitami, ktoré umožnia vykonať tieto činnosti v súlade so zmluvou.

## ČL. II ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi predrealizačné poradenské a konzultačné služby súvisiace s prípravou podkladov pre podanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Žiadost“) v nasledovnom rozsahu:
- a) vytvorenie zámeru Projektu vo forme samostatného dokumentu s dôrazom na predpokladané rozpočtové a investičné náklady Objednávateľa. Zámer Projektu identifikuje a zanalyzuje aktuálny stav a potreby Objednávateľa, navrhnuté riešenia a zadá výstupy vo forme návrhov konkrétnych opatrení.
  - b) vypracovanie projektovej dokumentácie ako podkladu pre realizáciu verejného obstarávania hlavnej aktivity Projektu.
  - c) Poradenstvo v oblasti ekonomickej a environmentálnej udržateľnosti projektu.
2. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi komplexné poradenstvo a odborné konzultácie súvisiace s realizáciou procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré Objednávateľ vyhlási v súvislosti so Žiadosťou najmä :
- a) vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov
  - b) zabezpečenie povinnosti zverejňovania údajov v profile verejného obstarávateľa
  - c) zabezpečenie komunikácie so záujemcami a uchádzačmi (registrácia záujemcov a uchádzačov, vysvetľovanie podmienok účasti, súťažných podkladov a pod.)
  - d) zabezpečenie a organizovanie otvárania a vyhodnocovania ponúk
  - e) menovanie členov komisie v súčinnosti s Objednávateľom
  - f) zabezpečenie procesu elektronickej aukcie
  - g) vypracovanie zápisnice z otvárania a vyhodnotenia ponúk, oznámení o úspešnosti/ neúspešnosti, oznámenia o výsledku a uzavretí zmluvy
  - h) zabezpečenie poradenstva v prípade uplatnenia revíznych postupov voči krokom verejného obstarávateľa
  - i) administratívne činnosti spojené s verejným obstarávaním
3. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi poradenské a konzultačné služby súvisiace s podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Žiadost“) v nasledovnom rozsahu:
- a) Vypracovanie zoznamu podkladov poskytnutých Objednávateľom a následná kontrola správnosti podkladov poskytnutých Objednávateľom.
  - b) Vypracovanie a kompletizácia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane poradenskej a konzultačnej činnosti.

## Čl. III

## POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v záujme Objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný spracovať podklady pre Verejné obstarávanie a odborne zabezpečiť kompletný priebeh verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní – ďalej len „ZoVO“), Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 platnou pre Výzvu.
4. Poskytovateľ po podpise Zmluvy v primeranej lehote umožňujúcej podanie Žiadosti vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti a zároveň mu oznámi lehotu, v ktorej má dokumenty Poskytovateľovi predložiť. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Poskytovateľom odovzdať v lehote takto určenej. Poskytovateľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.
5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zhodnotiť, či projekt Objednávateľa je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, a ak podľa názoru Poskytovateľa nie je, Poskytovateľ si vyhradzuje právo navrhnúť Objednávateľovi zmenu projektu, alebo odstúpiť od Zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri podaní, zmene resp. doplnení Žiadosti a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti. Po Schválení Žiadosti sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť súčinnosť s nasledovnými úkonmi súvisiacimi so Žiadosťou, a to po dobu najviac 5 rokov po Schválení Žiadosti: zhotovenia žiadosti o platbu, zhotovenie monitorovacích správ, zmeny v Žiadosti a riešenia sťažností na Pôdohospodárskej platobnej agentúre.
7. Objednávateľ touto zmluvou udeľuje plnomocenstvo Poskytovateľovi k vykonaniu všetkých potrebných úkonov vo verejnom obstarávaní a to aj v prípadoch ak právne predpisy vyžadujú osobitné plnomocenstvo. Zmluvné strany podpisom na tejto zmluve súhlasia s udelením plnomocenstva. Na základe takto udelenej plnej moci nie je Poskytovateľ oprávnený uzavrieť v mene Objednávateľa zmluvu s víťazným uchádzačom.

### ČL IV

#### ODMENA, FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za činnosť podľa čl. II, bod 1. je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 500,- EUR (slovom : päťsto eur), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry zo strany Poskytovateľa, pričom faktúru je oprávnený Poskytovateľ

vystaviť len ak dôjde k schváleniu Žiadosti o čom ho Objednávateľ písomne upovedomí bez zbytočného odkladu.

2. Za činnosť podľa čl. II, bod. 2. a 3. je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 330,- EUR ( slovom : tristotridsať eur), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry zo strany Poskytovateľa, pričom faktúru je oprávnený Poskytovateľ vystaviť len ak dôjde k schváleniu Žiadosti o čom ho Objednávateľ písomne upovedomí bez zbytočného odkladu.
3. K cene diela bude pripočítaná DPH, DPH bude fakturovaná v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky účinnými v čase fakturácie, pričom prípadná zmena DPH sa nepovažuje za zmenu zmluvnej ceny a Objednávateľ sa zaväzuje takto uplatnenú DPH Poskytovateľovi zaplatiť.
4. Faktúra musí spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy v dvoch vyhotoveniach.

#### Čl. V OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Zmluvné strany majú vzájomnú informačnú povinnosť oznamovať o skutočnostiach potrebných k riadnemu plneniu Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje písomne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k Schváleniu Žiadosti a to bez zbytočného odkladu.
3. Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Poskytovateľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Poskytovateľa v prípade ak dôjde k riadnemu splneniu záväzkov podľa tejto zmluvy.

#### Čl. VI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Za „Schválenie žiadosti“ sa pre účely Zmluvy považuje vydanie rozhodnutia Pôdohospodárskej platobnej agentúry o schválení Žiadosti.
2. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení Zmluvy na web stránke Objednávateľa.
4. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa .....

V Šarišskom Štiavniku, dňa 15.12.2015

.....  
Miroslav Bobošík, konateľ

.....  
Michal Kimák, starosta obce